شـرکت سرمایه گذاری مس سرچشمه
SCICO. SARCHESHMEH COPPER INVESTMENT CO.

کدهای رفتاری
Codes of Conduct



www.scico.ir



شناسنامه کتاب

عنوان : کدهای رفتاری شرکت سرمایه گذاری مس سرچشمه

ناشر : معاونت منابع انسانی و پشتیبانی ـ معاونت امور شرکتها

نویسنده : حسین گل محمدی

نوبت چاپ : اول

سال چاپ : ۱۴۰۵

قطع : رُقعی

نشانی وب سایت : www.scico.ir

فهرست

بخش اول:

مبانی و ارزش‌ها

پیام مدیرعامل ۱
سخنی با همکاران (پیام معاون منابع انسانی و پشتیبانی) ۲
کدهای رفتاری در یک نگاه ۳
ارزش‌های شرکت سرمایه‌گذاری مس سرچشمه ۴
الگوی رفتارها از منظر وحی ۵

بخش دوم:

کدهای رفتاری در قبال ذی‌نفعان

سهامداران (ذی‌نفعان اصلی) ۹
شرکت‌های سرمایه‌پذیر (تابعه و گروه) ۱۱
سرمایه‌گذاری، مدیریت دارایی‌ها و حفاظت از اموال ۱۴
مشتریان و شرکای تجاری ۱۶
کارکنان (سرمایه انسانی، سلامت، محیط کار، روابط و حریم خصوصی) ۲۰
تأمین‌کنندگان و پیمانکاران ۲۸
رقبا (خط مشی رقابت اخلاقی) ۳۰
شهروندان، منافع ملی و مشارکت‌های اجتماعی ۳۳
محیط زیست و توسعه پایدار ۳۹
نهادهای مالی، بانک‌ها و مراجع نظارتی (سازمان بورس) ۴۲

بخش سوم:

سایر

رشوه و هدایا ۴۵
تضاد منافع ۴۵
رفتار مدیران ۴۶
نظم و انضباط سازمانی ۴۷
مدیریت جلسات و مکاتبات ۴۸
همکاری، کار تیمی و اشتراک دانش ۴۹
نوآوری، خلاقیت و ریسک‌پذیری ۵۰
گزارش تخلفات ۵۱
فلوچارت فرآیند گزارش تخلفات ۵۲
واژه نامه ۵۳

پیام مدیرعامل

- همکاران ارجمند؛ خلق آینده، پیش روی ما قرار دارد. ما به پشتوانه فرهنگ قدرتمند شـرکت سـرمایه‌گـذاری مس سـرچشمه، در راستای چشم‌اندازمان حرکت می‌کنیم :

«رسیدن به جایگاه یکی از ۱۰ شرکت برتر سرمایه‌گذاری در کشور (تبدیل شدن به برند)، پربازده‌ترین و الگوی بنگاه‌داری نوین در سطح ملی و بین‌المللی و ایفای نقش کلیدی در زنجیره ارزش صنعت مس».

- ارزش‌های سازمانی به مثابه نوری در فضای تاریک و مبهم تصمیم‌گیری‌ها، مبانی و معیارهای اولویت را روشن می‌کنند: حفظ کرامت انسانی، توسعه پایدار، سودآوری، شفافیت در ارتباط با سهامداران و سلامت مالی.

- کدهای رفتاری، مأموریت عینی کردن ارزش‌ها در تعاملات و زندگی جاری ما را بر عهده دارند و راهنمای تنظیم رفتار هستند. ضروری است با مـرور و یادآوری آنها، همواره مراقب فاصـــله‌مان با وضعیت مطـلوب ارزش‌های سازمانی بـاشیم و فـراتر از حـداقل‌هـا، این استانداردهای رفتاری را عمل نموده و تصمیم‌های شایسته و مبتنی بر اصول برای خود، سهامداران، ذینفعان و جـامعه اتخاذ کنیم.

مهدی باقری
مدیرعامل شرکت سرمایه‌گذاری مس سرچشمه

سخنی با همکاران

- در محیط‌های کاری پویا و پیچیده، اخلاق و ارزش‌های سازمانی به عنوان اصل اساسی، چراغ راهنمایی است در مسیر حرکت سازمان به سوی اهداف و چشم‌اندازهای بلندمدت. در دنیای امروز با تغییرات سریع و گریزناپذیر، توجه به این اصول و ارزش‌ها، نه تنها در فراز و فرودهای سازمانی راهگشاست، بلکه سازه‌ای اصیل و پایدار برای توسعه و پیشرفت سازمانی محسوب می‌شود.

- ما در شرکت سرمایه‌گذاری مس سرچشمه، بر این باوریم که رفتار «پیشران» عملی‌شدن راهبردها و اخلاق سازمانی است؛ از این رو ضمن آگاهی نسبت به رفتارهای مطلوب، در مسیر بهبود مستمر آن گام برمی‌داریم.

- در این کتاب، تلاش کرده‌ایم اصول اخلاقی و ارزش‌هایی را که به عنوان راهنمای اصلی در مسیر رشد و توسعه سازمان قرار دارند، به شکلی جامع و کاربردی ارائه کنیم. این کدها، نه تنها به عنوان یک مجموعه اصول، بلکه به عنوان راهبرد عملی برای تقویت فرهنگ کاری مثبت، افزایش مشارکت، بهبود ارتباطات، تعالی اخلاق حرفه‌ای و حفظ توأمان منافع فردی و سازمانی نقش‌آفرینی خواهند کرد.

- از شما دعوت می‌کنم با مطالعه این کتاب و پایبندی به ارزش‌های مشترک، در ایجاد محیطی پویا و انگیزه‌بخش و تحقق چشم‌انداز «پربازده‌ترین شرکت سرمایه‌گذاری و رسیدن به جایگاه یکی از ۱۰ شرکت برتر سرمایه‌گذاری در کشور» سهیم باشید.

جواد عموزاد خلیلی
معاون منابع انسانی و پشتیبانی

کدهای رفتاری در یک نگاه



اصول حاکم بر تمامی رفتارها :

پرهیز از رشوه و هدایای غیر متعارف | مدیریت تضاد منافع | نظم انضباط سازمانی | گزارش تخلفات (اصل عدم انتقام)



ارزش‌های شرکت سرمایه‌گذاری مس سرچشمه

حفظ کرامت انسانی	احترام به منزلت و ارزش تمامی ذینفعان
توسعه پایدار	ایجاد ارزش بلندمدت با رعایت مسئولیت‌های اجتماعی و زیست‌محیطی
سودآوری	تأمین سود منطقی و پایدار برای سهامداران
شفافیت در ارتباط با سهامداران	ارائه اطلاعات دقیق، به‌موقع و کامل
سلامت مالی	پایبندی به اصول مالی شفاف و قانون‌مدار
نوآوری و خلاقیت	جاری‌سازی ایده‌های نوآورانه و خلاق
مسئولیت پذیری اجتماعی	پایبندی به مسئولیت‌های اجتماعی در راستای ارتقاء سطح رضایتمندی ذینفعان

ارزش‌ها، میراث ما هستند...



الگوی رفتارها از منظر وحی

ما همکاران شرکت سرمایه‌گذاری مس سرچشمه، بر مبنای فرهنگ دانش‌بنیان توحیدی، «اخلاق الهی و دانش‌مداری» را شالوده فکری و رفتاری سازمان خود قرار داده‌ایم. خداوند یکتا، دانا و مدبّر جهان، خمیرمایه وجود ما را بر فطرت دانش‌مدار نهاده است و ما تنها در برابر او سر تعظیم فرود می‌آوریم.



رنگِ الله (رنگ حکمت، دانش و امانت) را برگزیده‌ایم:

قرآن کریم می‌فرماید: «صِبْغَةَ اللَّهِ وَمَنْ أَحْسَنُ مِنَ اللَّهِ صِبْغَةً» (بقره، ۱۳۸)؛ یعنی رنگ خدایی را بر خود زده‌ایم و چه رنگی بهتر از این؟ این پوشش ایمانی و اخلاقی، سپر ما در برابر فساد و انحراف در تمامی رفتارهای فردی و سازمانی است.



به پیمان‌های خود وفاداریم:

قرآن کریم می‌فرماید: «یَا أَیُّهَا الَّذِینَ آمَنُوا أَوْفُوا بِالْعُقُودِ» (مائده، ۱). ما خود را موظف می‌دانیم به تمامی تعهدات خود در قبال سهامداران، مشتریان، شرکا و همکاران، بدون هیچ‌گونه وعده‌های فریبنده و مبهم، عمل کنیم.



فروتنی و پرهیز از تکبر، هنجار ماست:

قـرآن کریم مـی‌فـرمـایـد: «وَلَا تَمْشِ فِي الْأَرْضِ مَرَحًا» (لقمان، ۱۸).
ما هـرگز در رفتـار با همکـاران و جامعه، متـکبرانه و مغـرورانه رفتار نمی‌کنیم و «فروتنی» را بنیادی‌ترین اصل اخلاقی خود می‌دانیم.



عدالت و انصاف، اساس معاملات ماست:

قرآن کریم می‌فرماید: «کُونُوا قَوَّامِينَ بِالْقِسْطِ» (نساء، ۱۳۵). در تمامی تعاملات مالی و حرفه‌ای، عدالت را بر هوای نفس ترجیح داده و از هرگونه ظلم و تبعیض در حق سهامداران، سرمایه‌پذیران و جامعه دوری می‌جوییم.



پرهیز از سوءظن و تجسس:

قـرآن کـریـم می‌فرماید: «اجْتَنِبُوا كَثِيرًا مِنَ الظَّنِّ إِنَّ بَعْضَ الظَّنِّ إِثْمٌ» (حجرات، ۱۲).
از قضاوت عجولانه، غیبت و تجسس دربـاره همکاران و ذی نفعان پرهیز کرده و حریم شخصی آنان را محترم می‌شماریم.

اصول سند جامع اخلاقی

- حسن سلوک و مواجهه صادقانه، صمیمی، صریح و احترام اصیل و متقابل
- انصاف و پایبندی به عدالت در دو گونه توزیعی و رویه‌ای
- خیرخواهی و پرهیز از هرگونه داد و ستد ناروا و غیر اخلاقی
- قانون‌پذیری و پایبندی به مقررات و آیین‌نامه‌ها
- رازداری، امانتداری و حفظ حریم خصوصی
- انتقادپذیری، پاسخگویی و مسئولیت‌پذیری
- نظم، آراستگی فردی و محیطی
- تعهد حرفه‌ای و وفاداری سازمانی
- صداقت و درستکاری در مقام اندیشه و عمل
- پیش‌بینی‌پذیری نسبت به صاحبان حق و ذی‌نفعان
- قدردانی و پرهیز از ناچیز انگاری خدمات و تلاش دیگران
- رعایت تقوا و پارسایی در جنبه‌های فردی و اجتماعی

سهامداران

ذینفعان اصلی

سهامداران و مالکان، سرمایه، ثروت و اعتبار سازمان هستند.
توجه به حقوق مادی و معنوی آنان در چارچوب قوانین، وفاداری سازمانی مدیران و کارکنان، فرصتی برای خدمت به شهروندان و تجلی مهارت حرفه‌ای و تعهد اخلاقی منابع انسانی است.

کدهای رفتاری مرتبط با سهامداران:

- ما همواره به تمامی قوانین مرتبط با رعایت حقوق سهامداران (اعم از حفظ حریم خصوصی، حفظ اطلاعات محرمانه و اطلاعات مربوط به جزئیات معاملات ایشان در بازار بورس) پایبندیم.
- با احترام و گشاده‌رویی پذیرای انتقادهای سهامداران هستیم و می‌کوشیم با مسئولیت پذیری، تا حد ممکن پاسخگوی نیازها و انتظارات آن ها باشیم.
- تأمین سود منطقی، پرداخت به‌موقع سود و پایبندی به تعهدات و وعده‌ها را شرط امانتداری نسبت به سهامداران می دانیم.
- شفافیت و سلامت در انجام معامله‌های تجاری را ضامن حلال بودن درآمد سهامداران می‌دانیم.
- حفظ اطلاعات سهامداران حقیقی و حقوقی و جلوگیری از افشای اسرار، اعم از هویت و جزئیات معاملات ایشان در بازار بورس، مرام ما است.
- ارائه گزارش‌های شفاف و اطلاعات دقیق و کامل به سهامداران، نقدپذیری و پاسخگویی شفاف، وظیفه ما در قبال انتقادهای سهامداران است.
- ایجاد ارتباط آسان، سریع و صمیمی سهامداران با شرکت، اعتماد آفرینی و افزایش آشنایی سهامداران با محیط کسب و کار، وظیفه اخلاقی و حرفه ای ما است.



شرکت های سرمایه پذیر

تابعه و گروه

شرکت‌های سرمایه‌پذیر به عنوان بازوی اجرایی و عملیاتی گروه، نقش کلیدی در تحقق زنجیره ارزش صنعت مس دارند.

کدهای رفتاری مرتبط با شرکت‌های سرمایه‌پذیر:

- ما منزلت حرفه‌ای هریک از شرکت‌های گروه را ارج می‌نهیم و برای حمایت و توسعه آن‌ها در جهت افزایش بهره‌وری و خوشنامی تلاش می‌کنیم.
- همدلی، اعتماد متقابل، توجه به تفاوت‌های سازمانی و مواجهه عادلانه با منافع و حقوق شرکت‌ها و پرهیز از هرگونه تبعیض توزیعی و رویه‌ای در تصمیم‌گیری و اقدام، وظیفه اخلاقی ما است.
- ایجاد نظام یکپارچه و شفاف اطلاع‌رسانی و ارتباط بین شرکت‌ها و نیز ایجاد نظام جامع و منصفانه ارزیابی را وسیله تأمین حقوق آن‌ها می‌دانیم.
- برخورداری از مدیران شایسته، حق شرکت‌های گروه است و ایجاد نظام جامع و عادلانه انتصاب، پاسخ ما به این حق است.
- توجه و رعایت تناسب بین اختیارات و مسئولیت‌ها را شرط انصاف و عدالت می‌دانیم.
- حمایت معنوی، حقوقی و مادی از شرکت‌های تابعه در شرایط خاص، پاسخ ما به حسن همکاری و وفاداری سازمانی آن‌ها است.
- پایبندی به داوری منصفانه در اختلافات فیمابین و توجه به نقش گفتگوی اثربخش در حل مسائل، مشی اخلاقی ما است.

شرکت نیرو صنعت سرچشمه
شرکت آلیاژ کار اصفهان
شرکت آلیاژ کار مبین گستر کرمان
شرکت عمران گستران آذین کویر
شرکت تولیدی معدنی مدوار
شرکت آریاناران سرچشمه
شرکت نوآوران مس تهران
شرکت راهیان سهام
شرکت مفتول مس سرچشمه
شرکت صنایع مس افق کرمان
شرکت همگامان مس
شرکت حمل و نقل راهوار مس
شرکت خدمات درمانی حکیم مس
شرکت تولیدی شیمیایی سرچشمه هامون
شرکت ارفع سازان کرمان
موسسه آراد سلامت حکیم
موسسه بهسان سلامت حکیم
موسسه بهبود سلامت حکیم
موسسه نیکان سلامت حکیم

از قدرتِ سرمایه‌گذاری تا عظمتِ عملیات؛
ما زنجیره ارزش مس را می‌چرخانیم



سرمایه گذاری

مدیریت دارایی ها و حفاظت از اموال

سرمایه‌گذاری هوشمندانه و مدیریت بهینه دارایی‌ها، هسته اصلی مأموریت ماست.

کدهای رفتاری مرتبط با سرمایه‌گذاری و دارایی‌ها:

- ما با استفاده بهینه از قابلیت‌های بالقوه خود و حفظ جایگاه برتر در مجموعه شرکت‌های سرمایه‌گذاری، به دنبال سودآوری پایدار بر اساس فعالیت اقتصادی قانونمند، پاسخگو، مطمئن و پایبند به مسئولیت‌های اجتماعی هستیم.
- ما به طور فعال اقدام به سرمایه‌گذاری در صنایع هدف و دارای بازدهی مطلوب می‌نماییم.
- ما بر آنیم با بهره‌گیری از نظام راهبری مؤثر شرکتی و تفکر استراتژیک، افزایش تأثیرگذاری بر فضای کسب‌وکار، تقویت قابلیت مشارکت در طرح‌های توسعه جدید، دسترسی به اطلاعات روزآمد، توانمندسازی سرمایه انسانی و جاری سازی ایده‌های نوآورانه و خلاق به اهداف والای خود دست یابیم.
- ما همه صورت‌های مالی را شفاف و به دور از مخفی‌کاری تهیه می‌کنیم و از قانونی بودن گزارش‌های مالی و حسابداری با ایجاد کنترل‌ها و فرایندهای داخلی مناسب اطمینان حاصل می‌کنیم.
- در صورت شناسایی موارد پول‌شویی، سریعاً به مسئول مبارزه با پول‌شویی شرکت گزارش می‌دهیم.
- در حفظ و نگهداری اطلاعات محرمانه شرکت کوشا هستیم و نمی‌توانیم از آن در طول دوران همکاری یا پس از آن، بدون اخذ مجوز کتبی از مراجع ذی‌صلاح، در خارج از شرکت استفاده کنیم.
- ما از سرمایه‌ها و تجهیزات شرکت، برای امور غیرسازمانی غیرمتعارف (نظیر چاپ یا کپی شخصی، تماس تلفنی شخصی بیش از ۵ دقیقه با تلفن سازمانی و ...)استفاده نمی کنیم.



مشتریان و شرکای تجاری

(تعامل، کیفیت و تصویر)

مشتریان و شرکای تجاری، مهم‌ترین صاحب‌حق در کسب‌وکار ما هستند. رضایت آن‌ها، ضامن بقا و سودآوری پایدار است.

نحوه معرفی شرکت به مشتریان:

- درجلسه بامشتری، ابتدا شرکت سرمایه‌گذاری مس سرچشمه را به‌عنوان بخشی از هویت خود و سپس شرکت‌های گروه، عملکرد و شرکای معتبر آن را به طور کامل آشنا می‌کنیم تا اعتماد و اطمینان وی به همکاری با ما بیشتر شود.

نحوه تعامل با مشتریان:

- ما همکاران انتظامات، به هنگام مراجعه ارباب رجوع از جای خود برخاسته و محترمانه و فروتنانه ایشان را راهنمایی می‌کنیم.
- ما موظفیم با خوشرویی و گشاده‌رویی با مراجعین خود تعامل داشته باشیم؛ از این رو همواره با خوشرویی به آن‌ها خوشامد گفته و هنگام بازگشت بدرقه شان می کنیم.
- ما هرگز در حضور ارباب رجوع/ ذینفعان، با همکارمان درباره مسائل کاری یا غیرکاری بحث و جدل نمی‌کنیم تا احساس اختلاف و عدم انسجام بر ایشان منتقل نشود.
- فروتنی هنجاری مورد تأکید در شرکت است، از این رو هرگز با تکبر با مشتریان صحبت نمی کنیم.
- احترام اصیل و حفظ کرامت انسانی مشتریان و شرکا، در هر شرایطی سرلوحه مرام اخلاقی ما است.
- ما در تعامل با مشتری، همیشه بهترین کاری را که از دستمان برآید، انجام می دهیم و از ارجاع (پاس کاری) آن به دیگران خودداری می کنیم.
- در صورت نارضایتی مشتری، علت را جویا می‌شویم و ضمن همدلی با او، در صورت کوتاهی از طرف ما، عذرخواهی کرده و برای رفع مشکل در چارچوب مقررات و رویه های سازمانی، چاره اندیشی می کنیم.



- پاسخ ما به حق اطلاع‌یابی مشتریان و شرکا، اطلاع‌رسانی شفاف، به‌موقع، دقیق و کامل و ارائه مشاوره مؤثر است.

سرعت، دقت، سهولت و کیفیت در ارائه خدمات، وجهه همت ما است.

- رعایت انصاف در عقد قرارداد و دوری از هرگونه دادوستد ناروا را شرط کسب‌وکار اخلاقی می‌دانیم.

پایبندی به تعهدات، به ویژه در قیمت، تحویل به‌موقع و کیفیت خدمات، خصلت سازمانی ما است.

کیفیت خدمات:

ما با مدیریت هزینه‌ها، مهلت‌های زمانی انجام کارها را در عین حفظ کیفیت آن، همیشه رعایت می‌کنیم تا مشتری به این باور برسد که انتخاب خدمات ما در بلند مدت به نفع او است. ما هرگز برای برنده شدن در مناقصات، اطلاعات غیر واقعی ارائه نمی دهیم.

بهبود تصویر بیرونی:

- ما آن دسته از اطلاعات منفی و یا محدودیت‌های داخلی نظیر کمبود بودجه و وقایع حساس را که باعث مخدوش شدن تصویر بیرونی شرکت می‌شود، در جامعه یا در گفتگو با خویشان، دوستان و... فاش نمی‌کنیم.
- ما به عنوان عضوی از شرکت، خود را «سفیر برند» دانسته و در صورت انتشار مطالب مرتبط در شبکه‌های اجتماعی، بر تقویت این موضوع اهتمام می ورزیم.
- هنگام حضور در رویدادهای رسمی (همایش‌ها، جلسات و...)، به منظور حفظ تصویر بیرونی، متناسب با ارزش‌های شرکت رفتار می کنیم و همیشه از پوشش رسمی و لوگوی شرکت استفاده می کنیم.

حفظ حریم خصوصی مشتریان:

- ما می‌دانیم که هرگونه استفاده نامناسب از اطلاعات محرمانه مشتری، نقض قانون و مقررات بوده و موجب سلب اعتماد وی خواهد شد؛ بنابراین متعهد به حفظ اعتماد مشتریان، از طریق حفاظت از اطلاعات خصوصی آن‌ها هستیم.

ایمنی، سپر سلامت است و احترام، ضامن روابط؛
ما در کنار هم، بزرگترین سرمایه را می سازیم.



کارکنان (سرمایه انسانی)

سلامت، محیط کار، روابط و حریم خصوصی

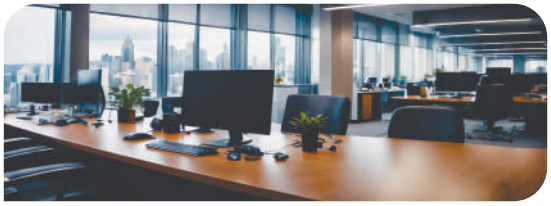
کارکنان، با ارزش‌ترین سرمایه سازمان هستند. حفظ و ارتقای ارزش سرمایه‌های انسانی برای شرکت یک اصل است.

کدهای عمومی و اخلاقی:

- پایبندی به انصاف و «عدالت توزیعی و رویه‌ای» در همه شئون حرفه‌ای و پرهیز از هرگونه تبعیض در مواجهه با همه منابع انسانی را موجب خشنودی پروردگار جهانیان می دانیم.
- حسن سلوک و حفظ احترام اصیل و کرامت انسانی همکاران، در هر شرایط کاری، اصل حاکم بر همه رفتارها و مقررات است.
- اطلاع‌یابی نسبت به هر آنچه با حقوق مادی و معنوی همکاران در ارتباط است، حق منابع انسانی است و اطلاع رسانی شفاف، به‌موقع، دقیق و کامل، وظیفه اخلاقی سازمان است.
- پیشرفت علمی و ارتقای حرفه‌ای، حق منابع انسانی است. با ایجاد فرصت‌های برابر آموزشی، راه را برای ارتقاء شغلی همه همکاران فراهم می آوریم.

محیط کاری:

- ما در فضای کار و اماکن عمومی اعم از رستوران، نمازخانه، آسانسور، کتابخانه و ... به گونه ای رفتار نمی کنیم که باعث ایجاد آلودگی صوتی، مزاحمت یا از بین رفتن تمرکز سایرین شویم.
- فضای کاری خود را به هیچ وجه ناایمن و ناسالم نمی‌کنیم.
- ما در زمان دورکاری، نسبت به انجام وظایف و تحقق اهداف سازمانی مانند زمان حضور فیزیکی در محل کار اقدام می‌نماییم و عدم حضور فیزیکی در محیط کار مانع از انجام بهینه فعالیت‌ها و پاسخگویی ما نیست.
- ما هنگام دورکاری، ارتباط و تعامل مستمر و مؤثر خود را با اعضای تیم جهت پیشبرد اهداف سازمانی حفظ نموده و از پاسخگویی ایشان نسبت به مشتریان، پیمانکاران و همکاران اطمینان حاصل می‌کنیم.



ایمنی، تنها یک قانون نیست،
تعهدی است که هر روز با آن به استقبال کار می آییم

سلامت و ایمنی : (HSE)

- از فعالیت‌های ناایمن، که می‌تواند منجر به عواقب جدی برای خود و دیگران شود، دوری می‌کنیم.
- باور داریم که تمامی جراحت‌ها، آسیب‌ها و بیماری‌های محیط کار قابل پیشگیری‌اند؛ به‌این منظور از تمام الزامات HSE مرتبط با شغل و محیط کار پیروی می کنیم.
- به پیمانکاران، تأمین‌کنندگان و کسانی که با ما در ارتباطند، آموزش می‌دهیم که به عنوان الزام، از مقررات ما درباره امنیت، سلامت و محیط زیست پیروی کنند.

پوشش و آراستگی:

- ما به نظافت و آراستگی ظاهر خود اهتمام می‌ورزیم و به مقررات پوششی شرکت خود پایبندیم.

روابط با همکاران:

- همیشه در سلام کردن (بدون توجه به جایگاه سازمانی) از مخاطب پیشی می‌گیریم؛ به هنگام ورود با همکاران احوال پرسی و حین خروج با آن‌ها خداحافظی می‌کنیم.
- هنگام ارتباط با همکاران به صحبت‌های آن‌ها به دقت، همدلانه و بدون پیش‌داوری گوش می‌دهیم.
- ما انتظارات خود را به صورت واضح و شفاف برای دیگران توضیح می‌دهیم و از کلی‌گویی و پیچیده کردن و خط موضوعات و به حاشیه راندن مسائل می پرهیزیم.



- ما عیـوب همکـاران مان را در نبود آن‌ها بیان نمی‌کنیم و در صـورت وجود سوء عملـکرد و مشکلات رفتـاری، مـوارد را با ایشـان (به صـورت فردی و خارج از جمع) در میان می گذاریم و از گمانه‌زنی و قضاوت مبتنی بر شایعات و شنیده‌ها خودداری می‌کنیم.
- ما از دخالت در امور شخصی یکدیگر می‌پرهیزیم و از همکاران مان در امور زندگی شخـصی که تمایلی به بـازگو کـردن آن ندارند، سؤال نمی کنیم.
- از رفتارهای نامتعارف نظیر شوخی، تماس فیزیکی، جلب توجه، فرستادن مطالب خارج از عرف و امثال آن در محل کار، پرهیز می‌کنیم.
- از تملق و چاپلوسی در ارتباط با دیگران، دوری می‌جوییم.

ما به رازداری احترام می‌گذاریم و حفظ اسـرار و آبروی دیگران را لازم می‌دانیم.

ارتباط تلفنی:

- ما تلفن همکاران و یا مشتریان را پاسخ می‌دهیم. در صورتی که موفق به پاسخگویی به برخی از تماس‌های تلفنی نشدیم، در اولیـن فرصت برای تماس مجدد اقدام می‌کنیم؛ حتی اگر جایگاه سازمانی فرد تماس‌گیرنده پایین‌تر از ما باشد.
- ما می‌دانیم مکالمه با تلفن باید کوتاه و آرام باشد؛ بنابراین از صحبت کردن بیش از اندازه با تلفن (حداکثر ۱۰ دقیقه برای تلفن‌های مهم) و با صدای بلند در محیط کار خودداری می‌کنیم.
- ما همیشه تلفن همراه خود را در محل کـار و امـاکن عمـومی (نظیر کتابخانه، نمازخانه، رستوران، داخل آسانسور) در حالت بی‌صدا قـرار می‌دهیم؛ به ویژه در جلسات، از استفاده تلفن همراه می‌پرهیزیم.
- ما شماره تلفن همراه دیگران را فقط با کسب اجازه از آن‌ها در اختیار فرد دیگری قرار می‌دهیم.

ما برای حفظ تمرکز و آرامش همکاران مان تماس‌های تلفنی خود را کوتاه و با صدای پایین انجام مـی‌دهـیم و از نواها و صداهای نابهنجار برای زنگ تماس یا اعلان‌های تلفن همـراه استفاده نمی‌کنیم.



احترام و حفظ حرمت همکاران:

- ما از هرگونه رفتار و گفتار خشونت‌آمیز و پرخاشگرانه مثل فریاد کشیدن، تحقیر، تمسخر، عصبانی شدن در جلسات و مخالفت تند با نظرات دیگران اجتناب کرده و محیط امنی را برای دیگران فراهم می کنیم.
- ما هرگز در حضور ارباب رجوع / ذینفعان، با همکارمان درباره مسائل کاری یا غیرکاری بحث و جدل نمی کنیم تا احساس اختلاف و عدم انسجام به ایشان منتقل نشود.

حفظ حریم خصوصی همکاران:

- به منظور احترام به حریم خصوصی همکاران مان، هنگام راه رفتن در محل کار، از نگاه کردن به مانیتورها یا مستندات قرار گرفته روی میز آنان و از آمدن به پشت میز همکار خودداری می کنیم.
- دسترسی و استفاده از اطلاعات شخصی کارکنان به غیر از موارد مربوط به کار ممنوع است، مگر اینکه الزام قانونی (دستور مقام قضایی) باشد.

اظهار نظر و انتقاد:

- از صحبت کردن اغراق‌آمیز درباره مشکلات، که موجب اشاعه بدبینی و ناامیدی در سازمان می‌شود، اجتناب می‌کنیم.
- چنانچه نسبت به خدمات سازمانی اعتراضی داریم، گلایه خود را در حضور مسئول مستقیم آن مطرح می‌کنیم.
- در صورت مخالفت با نظر تخصصی دیگران، آن را محترمانه و با استدلال مناسب رد می‌کنیم.
- ما در نظرسنجی‌های سازمانی، آگاهانه و به دور از هرگونه غرض‌ورزی و سوگیری مشارکت می‌کنیم.
- دیدگاه‌های مستدل و منطقی خود را درباره مسائل کاری، شجاعانه، محترمانه و در موقعیت مناسب بیان می‌کنیم؛ مخالفت احتمالی همکاران، مانع از طرح صریح آن‌ها نخواهد بود.



- ما ضمن تأکید بر اصل اعتماد، کارکنان و اعضای خانواده آنان را در خارج از محیط کار به هیچ وجه مورد تفحص و کنترل قرار نمی‌دهیم و می‌دانیم که آن‌ها می‌توانند با آزادی عمل و در چارچوب قوانین کشوری و عرف جامعه، سبک زندگی خود را انتخاب کنند.
- مابرای حفظ امنیت اطلاعات و حریم خصوصی سایرهمکاران‌مان در زمان حضور در سازمان از دوربین تلفن همراه و یا «اپلیکیشن‌های» ضبط صدا بدون اطلاع ایشان استفاده نمی‌کنیم.
- در زمان عدم حضور همکاران بدون اطلاع ایشان به مدارک روی میزشان دست نمی‌زنیم، تلفن ایشان را پاسخ نمی‌دهیم و از تفحص و وارسی میز ایشان پرهیز می کنیم.

تعارض و پذیرایی از مهمان:

- ما از رفتارهایی که موجب بروز تضاد میان همکاران و واحدهای سازمانی شود (مانند عدم همکاری، بدگویی از افراد و واحدها، بهانه‌جویی، برخوردهای متعصبانه و ...) دوری می‌کنیم. در صورت بروز تعارض ابتدا سعی در حل تعارض با رویکرد حل مسئله داریم و در نهایت به مدیر مربوطه مراجعه می‌کنیم.
- پیش از ورود مهمانان خود، هماهنگی‌های لازم را با واحد انتظامات به عمل می‌آوریم و مقررات عمومی شرکت را به اطلاع آن‌ها می‌رسانیم.

تنوع پذیری:

- ما حفظ احترام و کرامت انسانی همه افراد شاغل در شرکت (با جنسیت، ملیت، قومیت، مذاهب و فرهنگ‌های متفاوت) را واجب می‌دانیم. توجه به این تفاوت‌ها، تجارب، مهارت‌ها و استعدادهای متنوع را ارج می‌نهیم و ضمن پایبندی به اصول و ارزش‌های خود، به عقاید همکاران و مشتریان اقلیت احترام گذاشته و آنان را مجبور به پذیرش اصول و ارزش‌های خود نمی‌کنیم.



در زنجیره ارزش مس، هیچ حلقه ای مهم تر از اعتماد نیست



تأمین‌کنندگان و پیمانکاران

ذینفعان اصلی

همکاری افراد و سازمان‌هایی که ما را در ارائه خدمات یاری می‌کنند، ارج می‌نهیم.

کدهای رفتاری تامین کنندگان و پیمانکاران:

- مواجهه صادقانه، صریح و همراه با احترام اصیل و متقابل با تأمین‌کنندگان، سرلوحه مرام اخلاقی ما است.
- انصاف در عقد قرارداد، پایبندی به مفاد قرارداد و پرداخت به‌موقع مطالبات، مشی ما با تأمین‌کنندگان است.
- خیرخواهی، تأمین امنیت روانی، حمایت از جایگاه حرفه‌ای تأمین‌کنندگان، دوری از هرگونه ضرررسانی، رعایت حریم خصوصی تأمین کنندگان، رازداری و توجه به محرمانگی اطلاعات آنان وظیفه اخلاقی ما است.
- نسبت به آنچه از اموال، منابع انسانی و مالکیت معنوی تأمین‌کنندگان در اختیار ما است، امانتدار هستیم.
- تأمین‌کنندگان، ما را همیشه نقدپذیر خواهند یافت. اطلاع‌یابی از دیدگاه‌ها و انتقادهای آنان و پاسخگویی به آنها، تعهد اخلاقی ما است.
- ما هرگز از اسناد محرمانه تأمین‌کنندگان و پیمانکاران برای منافع شخصی سوء استفاده نمی‌کنیم.
- حقوق پیمانکاران را در مذاکرات و انعقاد قرارداد، همواره عادلانه رفتار کرده، به سود شرکت ضایع نمی‌کنیم.
- انتظارات خود را از پیمانکاران و تأمین‌کنندگان به‌صورت شفاف مطرح کرده و دوپهلو و مبهم صحبت نمی‌کنیم.
- ما مناقصات را با رعایت آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و با نظارت دقیق و رعایت عدالت اجرا کرده و نتیجه را به صورت شفاف در اختیار شرکت‌کنندگان در مناقصه قرار می‌دهیم.

رقبا

رقبا همچون شریکان ما در صنعت هستند و توسعه حرفه‌ای و پیشرفت جامعه در گرو همکاری و رقابت سالم و اخلاقی با آنان است.

کدهای رفتاری مرتبط با رقبا:

- احترام به کرامت منابع انسانی رقبا و حفظ آن و پرهیز از غیبت و بدگویی نسبت به رقبا، مشی اخلاقی ما است.
- تلاش در جهت توسعه فرهنگ رقابت سالم و رقابتی کردن محیط کسب‌وکار و اجتناب از هر فعالیت رقابت‌گریز، تعهد حرفه‌ای و اخلاقی ما است.
- پایبندی به شفافیت و قانون‌پذیری و پرهیز از هرگونه ارتباط دوگانه با منابع انسانی رقبا، اساس تعامل حرفه‌ای ما با رقبا است.
- حفظ حریم خصوصی رقبا، پرهیز از دست‌یابی به اطلاعات محرمانه آنان و صیانت از اسرار آنان در چارچوب قوانین، خصلت ما است.
- ما هرگز علیه شرکت‌های رقیب، تبلیغ غیرمنصفانه و منفی نمی‌کنیم.
- از هرگونه اقدام غیرقانونی و غیراخلاقی جهت به دست آوردن اطلاعات مهم و محرمانه شرکت‌های رقیب خودداری می‌کنیم.
- ما هرگز مباحث رقابتی حساس مانند قیمت‌ها، سیاست قیمت‌گذاری، هزینه‌ها و استراتژی‌های بازاریابی رقبا را که از آن آگاهیم، در اختیار سایر رقبا قرار نمی‌دهیم.



استخراج مس، رسالت صنعتی ما،
ساختن شادی و تندرستی ساکنان این سرزمین، افتخار ما

شهروندان، منافع ملی و مشارکت‌های اجتماعی

با تأکید ویژه بر مناطق معدنی

شرکت سرمایه‌گذاری مس سرچشمه به عنوان یک شهروند مسئولیت‌پذیر، بر تعهدات اجتماعی خود در قبال همسایه‌ها، شهروندان، منافع ملی و توسعه پایدار جـامـعه تأکید دارد. با تـوجه به تمرکز فعالیت های شرکت بر معادن و مـناطق پیرامونی، ساکنان و کارکـنان مـحدوده مـعادن از اولویت های ویژه مشارکت های اجتماعی ما هستند. پیشرفت ایران اسلامـی و تـوسعه پـایـدار جامعه، هدف اصلی فعالیت های اجـتماعی و حرفه ای ما است.

کدهای رفتاری مرتبط با منافع ملی، شهروندان و مشارکت‌های اجتماعی:

الف توسعه فرهنگی در مناطق معدنی

حمایت از زیرساخت های فرهنگی:

ما در ایجاد و توسعه زیرساخت‌های فرهنگی در مناطق معدنی شامل کتابخانه‌های عمومی، مراکز آموزشی، فرهنگسراها و سالن‌های اجتماعات مشارکت می کنیم.

حفظ آداب و رسوم بومی:

ضمن احترام به فرهنگ، آداب و رسوم بومی ساکنان مناطق معدنی، از برگزاری جشنواره‌های محلی، آیین‌های سنتی و مراسم مذهبی آنان حمایت می کنیم.

توسعه فعالیت‌های هنری و ادبی:

با برگزاری کارگاه‌های هنری، نمایشگاه‌های صنایع‌دستی، مسابقات ادبی و کتابخوانی در مناطق معدنی، به رشد فرهنگی و هنری ساکنان کمک می کنیم.

آموزش و توانمندسازی:

با برگزاری دوره‌های آموزشی متنوع (سوادآموزی، مهارت‌های زندگی، زبان‌های خارجی، مهارت‌های دیجیتال و...) برای ساکنان و کارکنان مناطق معدنی، به توانمندسازی آنان می‌پردازیم.

ب توسعه ورزشی در مناطق معدنی

احداث و تجهیز اماکن ورزشی:

در احداث و تجهیز زمین‌های ورزشی (فوتبال، والیبال، بسکتبال، کشتی، ورزش‌های رزمی و...)، سالن‌های سرپوشیده و استخرهای شنا در مناطق معدنی سرمایه‌گذاری می‌کنیم.

حمایت از تیم‌ها و باشگاه‌های محلی:

از تشکیل و فعالیت تیم‌های ورزشی محلی، باشگاه‌ها و انجمن‌های ورزشی در مناطق معدنی حمایت مالی، تجهیزاتی و لجستیکی به عمل می‌آوریم.

برگزاری مسابقات و رویدادهای ورزشی:

نسبت به برگزاری مسابقات ورزشی منظم (ماهانه، فصلی و سالانه) در رشته‌های مختلف برای ساکنان و کارکنان مناطق معدنی اقدام می‌کنیم و از قهرمانان ورزشی محلی تقدیر می‌نماییم.

ترویج فرهنگ ورزش همگانی:

با تشویق به ورزش همگانی، پیاده‌روی، کوهپیمایی و فعالیت‌های بدنی منظم در میان ساکنان و کارکنان، به ارتقاء سلامت جسمانی آنان کمک می‌کنیم.

ج توسعه بهداشت و درمان در مناطق معدنی

احداث و تجهیز مراکز بهداشتی ـ درمانی:

در احداث، تجهیز و نوسازی مراکز بهداشتی، درمانگاه‌ها، بیمارستان‌ها و پایگاه‌های اورژانس در مناطق معدنی مشارکت می‌کنیم.

خدمات غربالگری و واکسیناسیون:

با همکاری نهادهای بهداشتی، نسبت به برگزاری برنامه‌های غربالگری منظم (فشار خون، دیابت، سرطان و...) و واکسیناسیون رایگان برای ساکنان و کارکنان مناطق معدنی اقدام می‌کنیم.

آموزش بهداشت و سلامت:

با برگزاری کارگاه‌های آموزشی در زمینه بهداشت فردی، تغذیه سالم، بهداشت روان، پیشگیری از بیماری‌ها و سلامت خانواده، به ارتقاء سطح آگاهی بهداشتی ساکنان کمک می‌کنیم.

حمایت از بیماران خاص و صعب‌العلاج:

از بیماران خاص و صعب‌العلاج ساکن در مناطق معدنی از طریق کمک‌های مالی، درمانی و حمایت‌های روانی پشتیبانی می‌کنیم.

ارتقاء بهداشت محیط:

با مشارکت در طرح‌های بهبود سیستم آب‌رسانی، فاضلاب، جمع‌آوری پسماند و مبارزه با بیماری‌های واگیر، به ارتقاء بهداشت محیط در مناطق معدنی کمک می‌کنیم.

د سایر مشارکت های اجتماعی

پیشگامی در امور خیریه و بشردوستانه:

ما در کارهای عام‌المنفعه و بشر دوستانه (کمک به نیازمندان، ایتام، زلزله‌زدگان، سیل‌زدگان، اهدای خون، ساخت مدارس و مساجد، جشن نیکوکاری و...) که نشان‌دهنده بخشی از مسئولیت‌های اجتماعی شرکت است، با افتخار شرکت می‌کنیم.

اشتغال‌آفرینی و عدالت اجتماعی:

منافع ملی و آسایش شهروندان، محور اصلی فعالیت‌های حرفه‌ای ما به هنگام مشارکت در اشتغال‌آفرینی، سرمایه گذاری و ارائه خدمات است. رعایت عدالت اجتماعی در ارائه فرصت‌های اشتغال و ایجاد فرصت‌بهره‌مندی شهروندان از خدمات، از مهم‌ترین ارزش‌های اخلاقی ما است.

حمایت از مراکز علمی، دانشگاهی و پژوهشی:

ما برحمایت از مراکز دانشگاهی، پژوهشکده‌ها و نهادهای فرهنگی و مشارکت در توسعه علمی و فرهنگی کشور تأکید می‌کنیم. همکاری با نخبگان، دانشجویان و پژوهشگران در حوزه صنعت مس و سرمایه‌گذاری، وظیفه حرفه‌ای و اخلاقی ما است. به ویژه از پایان نامه‌ها و طرح‌های پژوهشی مرتبط با معادن و مناطق پیرامونی حمایت می‌کنیم.

ترویج فرهنگ نشاط، امید و اخلاق شهروندی:

مشارکت در ترویج فرهنگ نشاط، شادی، امیدواری و اخلاق شهروندی، از اصول مسئولیت‌های اجتماعی ما است.

مشارکت داوطلبانه کارکنان:

ما کارکنان را به مشارکت داوطلبانه در فعالیت‌های اجتماعی، محیط‌زیستی و خیریه تشویق کرده و زمینه‌های لازم را برای این مشارکت‌ها فراهم می‌آوریم. حضور داوطلبانه کارکنان در برنامه‌های فرهنگی، ورزشی و بهداشتی مناطق معدنی را ارج می‌نهیم.

پاسخگویی به شهروندان و رسانه‌ها:

اعتماد به مردم، پاسخگویی در برابر انتقادها و چالش‌های شهروندان، توجه به دیدگاه‌های عمومی و مواجهه صادقانه و صریح با رسانه‌های جمعی مرام ما است.

قانون‌پذیری و حاکمیت قانون:

قانون‌پذیری را احترام به حقوق شهروندان می‌دانیم و بر حاکمیت قانون و مقررات بر همه شئون حرفه‌ای تأکید می‌کنیم. همکاری صادقانه و اثربخش با سازمان‌های نظارتی را مشارکت در حفظ منافع ملی می‌دانیم.

پرهیز از ترویج دیدگاه‌های سیاسی:

ما هرگز دیدگاه سیاسی یا اعتقادی خود را در شرکت به نفع/نفی هیچ گروه سیاسی ترویج نمی‌کنیم (مانند پخش کردن اعلامیه، ارسال پست الکترونیکی یا سایر موارد مشابه) و می‌دانیم هرگونه فعالیت به نفع یا علیه گروه‌های سیاسی در محیط کار ممنوع است.

حفظ اطلاعات محرمانه در تعامل با نهادهای نظارتی:

ما اطلاعات محرمانه شرکت را که از سوی مقامات و مراجع صالح قضایی و اداری درخواست شده است، تنها با هماهنگی مدیریت ارشد، در اختیار آن‌ها قرار می‌دهیم.

احترام به هنجارهای اجتماعی و شعائر الهی:

احترام به هنجارهای اجتماعی، ارزش‌ها و شعائر الهی مرام اخلاقی ما است.

حُسن همجواری:

رعایت حُسن همجواری و احترام به حقوق همسایه‌ها، مانند حق حریم خصوصی، حفظ آسایش و آرامش روانی، حساسیت نسبت به منافع مالی و معنوی همسایه‌ها و امانتداری نسبت به اموال آنان، اساس تعامل ما با همسایگان است. این امر در مناطق معدنی که همسایگان ما ساکنان و کارکنان معادن هستند، از اولویت ویژه برخوردار است.

ممنوعیت همکاری با ناقضان منافع بشریت:

ما هرگز با افراد یا سازمان‌هایی که علیه منافع بشریت فعالیت می‌کنند، داد و ستد نخواهیم کرد.

توجه به کم‌توانان:

در قبال به‌کارگیری افراد کم‌توان احساس مسئولیت می‌کنیم و آن‌ها را در موقعیت‌های شغلی مناسب (در صورت وجود زمینه‌های مرتبط با فعالیت شرکت) جذب می کنیم.

تعامل با نهادهای بین‌المللی:

در تعامل با نهادها و سازمان‌های غیر ایرانی، ما به شیوه‌های کسب‌وکار و فرهنگ حاکم در آن کشورها احترام می‌گذاریم و با رعایت مصالح ملی، از قوانین و مقررات بین‌المللی و محلی پیروی می‌کنیم.



صنعت مس، در مسیر توسعه پایدار

محیط زیست و توسعه پایدار

توسعه پایدار، یکی از ارزش‌های محوری ماست. منابع طبیعی، نعمت الهی برای زیست بهتر بشر هستند.
با توجه به فعالیت‌های معدنی، حفاظت از محیط زیست و احیای مناطق پس از بهره‌برداری از
از اولویت‌های ویژه ما است.

کدهای رفتاری مرتبط با محیط زیست:

- مـا از انـرژی، آب، مـواد خـام و سایر منابع طبیـعی حفاظت و نـگهداری مـی‌کنـیم و به گونه‌ای عمـل مـی‌کنیم که مـوجب صرفه‌جویی در مصرف انرژی و استفاده از منابع شود.
- قـانون‌پـذیری و پایبندی به استانداردهای زیـست‌محیطی، استفاده از سیستم‌های دوستـدار محـیـط‌زیست و همـکاری فعالانه با سازمان‌های مرتبـط با محیـط زیست و تـلاش بـرای ارتقاء استانداردها، مسئولیت حرفه‌ای و اخلاقی ما است.
- صرفه‌جویی در استفاده از منابع و توسعه برنامه‌های بازیافت را گامی مهم در حفظ محیط‌زیست می‌دانیم.
- از کاغذ در شرایطی که امکان استفاده از اتـومـاسیون اداری، اینترانت و فایل‌های رایانه‌ای وجود دارد، استفاده نمی‌کنیم.
- ما پیش از خـروج از محـل کار، از خـامـوش بودن وسایلی که مصرف انرژی دارند اطمینان حاصل می‌کنیم.
- ما می‌دانیم تنها مجاز به ورود به آن دسته از سرمایه‌گـذاری های جدید هستیم که مخاطراتی فـراتر از معیارهای مـا برای حفظ محیط زیست و افراد جامعه نداشته باشد.

احیای مناطق معدنی:

- پس از اتمام بهره‌برداری از معـادن، نسبت به احیای مناطق (پوشش گیاهی، خاک‌ریزی، ایجاد فضای سبز و...) با رعایت استانداردهای زیست‌محیطی اقدام می‌کنیم.

مدیریت پسماندهای معدنی:

- به مـدیریت بهینه پسماندهای ناشی از فعـالیت‌های معدنی (پسـمـانـدهـای صنعتی، شیـمیایی و انسـانی) با اولویت پیشگیری بر درمان، تعهد داریم.

شفافیت اطلاعات، سلامت مالی، سودآوری درآینده



نهادهای مالی، بانک‌ها، و مراجع نظارتی

سازمان بورس

شرکت سرمایه‌گذاری مس سرچشمه به عنوان یک نهاد مالی فعال در بازار سرمایه، همواره تحت نظارت مستقیم سازمان بورس و اوراق بهادار، بانک‌ها و سایر نهادهای مالی و پولی کشور است. تعامل اخلاقی و قانون‌مدار با این نهادها، تضمین‌کننده اعتبار، سلامت مالی و استمرار فعالیت‌های ماست.

کدهای رفتاری مرتبط با نهادهای مالی و مراجع نظارتی:

پایبندی مطلق به قوانین و مقررات بورسی:

- ما خود را موظف به رعایت کامل قوانین و مقررات سازمان بورس و اوراق بهادار، از جمله قوانین افشای اطلاعات، معاملات با اشخاص وابسته و ممنوعیت استفاده از اطلاعات نهانی می‌دانیم. هرگونه تخلف در این حوزه، نقض آشکار اخلاق حرفه‌ای و خیانت به سهامداران تلقی می‌شود.

افشای صادقانه و به‌موقع اطلاعات:

- ما اطلاعات مالی، صورت‌های مالی حسابرسی‌شده و گزارش های فعالیت ماهانه/سالانه را به‌صورت شفاف، دقیق و در بازه‌های زمانی تعیین‌شده توسط مراجع نظارتی، بدون هیچ‌گونه اغماض، تأخیر یا تحریف، در اختیار سازمان بورس و سهامداران قرار می‌دهیم.

ارتباط شفاف با بانک‌ها و مؤسسات مالی:

- در تعامل با بانک‌ها و مؤسسات مالی برای دریافت تسهیلات، افتتاح اعتبار و انجام تراکنش‌های مالی، همواره اطلاعات کامل، واقعی و قابل استناد ارائه می‌دهیم و از هرگونه پنهان‌کاری، ارائه اطلاعات گمراه‌کننده یا جعلی‌سازی اسناد مالی خودداری می‌کنیم.

همکاری کامل در حسابرسی و بازرسی‌ها:

- ما با حسابرسان داخلی، حسابرسان مستقل و بازرسان سازمان بورس به‌صورت کاملاً همکارانه، صادقانه و بدون کارشکنی رفتار می‌کنیم و دسترسی کامل به مستندات، مدارک و اطلاعات مورد درخواست آن‌ها را فراهم می‌آوریم.

پرهیز از استفاده از اطلاعات نهانی:

- ما می‌دانیم دسترسی به اطلاعات نهانی شرکت (قبل از انتشار عمومی) یک مزیت غیرقانونی است. به‌شدت از معامله سهام شرکت یا شرکت‌های تابعه بر اساس اطلاعات نهانی خودداری کرده و از افشای این اطلاعات به دیگران برای سوءاستفاده مالی پرهیز می‌کنیم.

ممنوعیت هرگونه تبانی و دستکاری بازار:

- ما هرگز با سایر نهادهای مالی یا اشخاص حقیقی تبانی نمی‌کنیم تا قیمت سهام یا اوراق بهادار را دستکاری کرده یا جریان معاملات را به نفع خود تغییر دهیم. رقابت سالم و شفاف را اصل می‌دانیم.

مدیریت سالم ریسک و نسبت‌های مالی:

- ما نسبت به رعایت نسبت‌های مالی مورد تأیید بانک مرکزی و سازمان بورس (نظیر نسبت‌های کفایت سرمایه، اهرم مالی و...) متعهد بوده و از انجام معاملات خارج از چارچوب اختیارات مالی خود که به نهادهای مالی و نظارتی گزارش می‌شود، پرهیز می‌کنیم.

سایر :

- رشوه و هدایا
- تضاد منافع
- رفتار مدیران
- نظم و انظباط سازمانی
- مدیریت جلسات و مکاتبات
- همکاری، کارتیمی و اشتراک دانش
- نوآوری، خلاقیت و ریسک پذیری
- گزارش تخلفات


رشوه و هدایا
نا ه هرگونه رشوه و هدیه
(حتی در قالب تشکر)
تضاد منافع
تصمیم‌ها بر اساس منافع
سازمان، نه منافع شخصی
منافع شخصی
منافع سازمان
رفتار مدیران
الگوی صداقت، عدالت، احترام
و پاسخگویی
گزارش تخلفات
سکوت نکنیم؛
با مسئولیت گزارش دهیم
با اخلاق حرفه‌ای
برای آینده‌ای پایدار
اعتماد · شفافیت · مسئولیت‌پذیری
نظم سازمانی
رعایت قوانین، فرآیندها
و انضباط کاری
قوانین
فرآیندها
مسئولیت‌ها
انضباط
نوآوری و ریسک‌پذیری
ایده‌های نو،
راه‌حل‌های بهتر،
آینده‌ای روشن‌تر
کار تیمی و اشتراک‌دانش
با هم، قوی‌تر
با هم، آگاه‌تر
جلسات و مکاتبات
گفت‌وگوی مؤثر، شفافیت
و مستندسازی
اخلاق، سرمایه‌ی ماندگار ماست

رشوه و هدایا

اهدای هدایای با ارزش مادی پایین و در حد عرف (مانند سررسید، اقلام تبلیغاتی با آرم شرکت) که بیشتر جنبه تبلیغاتی دارند و در نمایشگاه‌ها، مراسم سالانه (مانند افطاری و...)، پایان هر سال و نظایر آن به مشتریان مرسوم است، در عرف تجارت بین‌الملل رشوه تلقی نمی‌گردد و دریافت یا اهدای آن بلامانع است. اما:

- ما از پذیرفتن هرگونه هدیه/امتیاز، که این تصور را ایجاد کند که چون در شرکت تأثیرگذاریم به ما اعطا شده است، و یا این انتظار را در اعطاکننده آن ایجاد کند که به دلیل جایگاه و پست سازمانی‌مان ممکن است در آینده به او کمک کنیم، می‌پرهیزیم.
- ما هیچ گونه ارتباط غیرکاری (نظیر درخواست‌های شخصی یا دریافت هدیه) با مشتریان/تأمین‌کنندگان/فروشنده‌های فعلی یا آینده و یا هر فرد دیگری که با آن‌ها در ارتباط کاری است و باعث ایجاد تصور سوءاستفاده از آن‌ها می‌شود، برقرار نمی‌کنیم.

تضاد منافع

تضاد منافع زمانی رخ می‌دهد که منافع یا فعالیت‌های شخصی کارکنان یا خانواده و بستگان‌مان، با تعهداتمان نسبت به شرکت، سهامداران یا مشتریانش، در تضاد یا رقابت قرار بگیرد.

ما در هر شرایط یا به هنگام انجام هر اقدام برای تصمیم‌گیری در مورد وجود یا عدم وجود تضاد منافع، سؤالات زیر را از خود می‌پرسیم:

- آیا این شرایط بر هیچ یک از تصمیماتی که من برای شرکت اتخاذ می‌کنم، اثری خواهد داشت؟
- این اقدام در نظر همکاران من چگونه به نظر می‌رسد؟ آیا آن‌ها فکر می‌کنند که این اقدام بر چگونگی انجام کار من تأثیرگذار خواهد بود؟
- اگر این اقدام در روزنامه‌ها یا سایت‌های خبری گزارش شود، چگونه از آن برداشت می‌شود؟
- ما به این اصل پایبندیم که مافوق مستقیم هیچ یک از کارکنان شاغل در شرکت، نباید یکی از اعضای خانواده یا بستگان درجه یک آنان باشد.

رفتار مدیران

ما بر این باوریم که در رعایت مباحث فرهنگی و رفتاری، مدیران نقش الگو را ایفا می‌کنند و کامل‌تر از کارکنان متعهد به رعایت قوانین، آداب و اصول اخلاقی می‌باشند.

- ما مدیران، با پرهیز از بیان اختلافاتمان در میان کارکنان و خودداری از غیبت پشت‌سر مدیران دیگر، از بروز تضادهای بی‌مورد و بی‌فایده پیشگیری می‌کنیم.
- ما اجازه توهین به افراد زیرمجموعه خود را نمی‌دهیم و ضمن انتقادپذیری، از همکاران خود به صورت منصفانه حمایت می‌کنیم.
- ما مدیران، عملکرد افراد تحت سرپرستی خود را منصفانه و در چارچوب فرایند مدیریت عملکرد ارزیابی کرده و نتایج آن را به روش مناسب درجلسات بازخورد، برای آنان تشریح می‌کنیم.
- ما مدیران، در جلسات مهم از کارشناسان مرتبط دعوت می‌کنیم تا ضمن آشنایی با تعاملات سازمانی، از نیازمندی‌های پروژه و وظایف محوله درک بهتری داشته باشند و نتایج جلسات را به افراد مرتبط انتقال می‌دهیم.
- استبداد و خودرأیی نزد ما مدیران نکوهیده است؛ از این‌رو از پیشنهادهای کارکنان استقبال کرده و برای تقویت روحیه نوآوری، ایده‌های کارآمد و سازنده آن‌ها را به بهترین نحو ممکن اجرایی می‌کنیم.
- در تشویق‌ها، فرصت‌ها و موقعیت‌های رشد، از همکاران زیر مجموعه خود به طور منصفانه حمایت می‌کنیم.
- ما از طریق کانال‌های رسمی ارتباطی، با کارکنان ارتباط نزدیک، صمیمانه و مبتنی بر احترام برقرار می‌کنیم و بدین وسیله فضای گفتمان را تشویق می‌کنیم.
- حمایت مادی و معنوی از کارکنان، طوری عمل می‌کنیم که آن‌ها شرکت را تکیه‌گاه خود بدانند.

نظم و انظباط سازمانی

- ما به مـوقع در محـل کار حاضر می‌شویم و تـلاش می‌کنیم ضمن حضور مؤثر، از اتلاف زمان به هر شکلی بپرهیزیم.
- در جلسات رسمی، با پـوشش رسـمی حـاضر می‌شویم و از لباس غیررسمی (مانند شلوار جین، کفش ورزشی، تی‌شرت و...) استفاده نمی‌کنیم.
- میز کار ما همواره مرتب است تا موجب ایجاد تصویر نامناسب در نظر دیگران (مانند: مشتریان، همکاران و...) و از دست رفتن اسناد و مدارک نشود.
- در صورت بروز خطا و اشتباه، به جای پنهان کـردن و طفره رفتن از پاسخگویی، آن را صادقانه با مـافوق خود در میـان گذاشته و برای جبران آن تلاش می‌کنیم.
- ما در شناسایی و کنترل خطرات فعالیت‌های خـود، مشارکت فعال داریم.
- ما در زمان بروز مشکلات، تـا جـایی کـه به ما مـربوط اسـت، مسئله را حل می‌کنیم، در قبال آن پاسخگو هستیم و کـاری را که به ما مربوط است، به واحدهای دیگر محول نمی‌کنیم.
- ما از فعالیت‌های بیرونی، که مانع انجام مؤثر وظایف شـغلی در شـرکت بـاشد، اجتنـاب می‌کنیم و از پـذیرش هـر نـوع مسئولیت در جای دیـگر، در صـورتی که با تـعهدات ما در شـرکت در تضاد باشد، پرهیز کرده و تعهداتمان نسبـت به شرکت را مقدم می‌شماریم.

مدیریت جلسات و مکاتبات

جلسات

- ما پس از اطمینان از ضرورت تشکیل جلسات و انجام هماهنگی‌های لازم (مانند تست ارتباط برخط، ارسال مستندات، دستور جلسه و دعوت از افراد مرتبط)، نسبت به برگزاری جلسات در ساعت مقرر اقدام می‌کنیم؛ در ادامه، با تنظیم صورتجلسه و ارسال آن برای اعضای جلسه به تعهدات و تصمیمات اتخاذ شده پایبند می‌مانیم.
- در صورت عدم امکان شرکت در جلسه، قبلاً (دست‌کم یک روز پیش از زمان آغاز جلسه)، مراتب را به برگزارکنندگان اطلاع می‌دهیم.
- ما در جلسات با رویکرد حل مسئله شرکت می‌کنیم و از بیان هر موضوعی که بحث اصلی را به حاشیه ببرد خودداری می‌کنیم.
- در طول جلسات مجازی به منظور رعایت نظم جلسه و جلوگیری از انتقال صدای محیط و ایجاد همهمه، میکروفن سیستم خود را خاموش می‌کنیم و آن را تنها در صورتی که نیاز به صحبت باشد، روشن می‌نماییم.
- ما قبل از شروع جلسات و یا دوره‌های آموزشی مجازی از کارایی بهینه تجهیزات خود (نرم‌افزار و سخت‌افزار) برای حضور به موقع و مؤثر، اطمینان حاصل می‌کنیم.
- در صورت نیاز به ضبط جلسات یا دوره‌های آموزشی مجازی، هماهنگی لازم را از قبل با دبیر/ رئیس کمیته و یا مسئولین آموزش انجام می‌دهیم.

مکاتبات

- در نامه‌نگاری‌ها، الزامات مکاتبات سازمان و اصول محرمانگی را رعایت می‌کنیم، شفاف و دقیق می‌نویسیم و پس از نگارش و پیش از ارسال، حداقل یک بار آن را مرور می‌کنیم.
- ما همیشه به مکاتبات و نامه‌های (الکترونیکی/ کاغذی) همکاران در داخل شرکت و یا سایر شرکت‌های گروه در اسرع وقت (حتی کوتاه و مختصر) پاسخ می‌دهیم.
- به منظور اجتناب از بروز تعارض و کاهش سوء برداشت‌ها، در محتوای مکاتبات (اعم از ایمیل، نامه‌نگاری، پیامک و...) از عبارات کنایه‌آمیز، مبهم و مجهول استفاده نمی‌کنیم.
- برای پرهیز از رفت و برگشت غیرضروری ایمیل، در مسائل مهم و پیچیده، ابعاد موضوع را از طریق گفتگو شفاف کرده و مستندات مورد نیاز را در اختیار مسئولان قرار می‌دهیم.
- ما سعی می‌کنیم مکاتبات خود را به صورت مختصر، موجز و با رعایت اصول نگارش بنویسیم تا ضمن تصریح موضوع اصلی، نشان دهیم که برای وقت مخاطب ارزش قائلیم.

همکاری، کار تیمی و اشتراک دانش

ما دوستی و همکاری را بر رقابت ترجیح می‌دهیم؛ با پرهیز از بُخل، حسد، دروغ، دورویی و مانع‌تراشی به پیشرفت سایرین کمک می‌کنیم و در صورتی که همکارمان نیاز به کمک داشته باشد، با لحاظ کردن اولویت‌های کاری به یاری او می‌شتابیم.

- از بزرگ‌نمایی توانایی‌های خود و کوچک جلوه دادن دیـگران می‌پرهیزیم؛ حتی اگر از نظر ما وظیفه سازمـانی محول‌شده به ما، اهمیت بیشتری دارد، آن را به بهانه‌های بـرای تحقـیر کار دیگران تبدیل نمی‌کنیم.
- ما سهم دیگران در دستیابی به نتایج را به رسمیت شناخته و به آن احترام می‌گذاریم و هرگز کار دیگران را به نام خود معرفی نمی‌کنیم.
- در فعالیت‌های تیمی همواره پاسخگوی نقش محول شده به خود بوده و هرگز از پذیرش مسئولیت‌ها و به انجام رساندن وظایف خویش به عنوان عضو تیم، شانه خالی نمی‌کنیم.
- برای موفقیت شرکت (مثلاً حضور موفق در مناقصات، انجام مشارکتی پروژه‌ها و استفاده از خدمات مشترک و مانند آن) با همکاران سایر واحدها ارتباط و همکاری اثربخشی برقرار و از رقابت درون گروهی پرهیز می‌کنیم.
- ما دانش و اطـلاعات را در انحصـار خود نگه نمی‌داریم و از هرگونه تحریف یا دستکاری اطلاعات پرهیز می‌کنیم.
- توسعه خویشتن و افزایش دانش تخصصی برای موفقیت در شـرکت بسیـار مهم است؛ به همیـن منظور شایسته است همکاران همواره از آخرین پیشرفت‌های حوزه تخصـصی خود مطلع بوده و مطالب مرتبط با آن را جستجو و مطالعه کنند.
- ما با هدف تشویق روحیه یادگیری از همکـاران، مـانع طـرح پرسش‌های آنان نمی‌شویم و در صورت ندانستن، پرسش‌های خود را بدون احساس خجالت مطرح می‌کنیم.
- در صـــورت یـادگیری مهـارتی جـدید (به واسطه شرکت در دوره‌های آموزشی که همـــکاران مان امکان حضـور در آن را نداشته‌اند، مطالعات فردی و...) یا بـــرخـورداری از مهـارتی خـــاص که به تسهیل کـــارها کمک می‌کند، آن را با دیگـران به اشتراک می‌گذاریم.
- ما ایده‌ها و درس آموخته‌ها را در بستر شبکه‌های یادگیری به اشتراک گذاشته و از آن‌ها در اقدامات و پروژه‌های بعدی استفاده می‌کنیم.

نوآوری، خلاقیت و ریسک‌پذیری

نوآوری در شرکت یک فرایند مستمر است.

- ما خلاقیت و نوآوری را به روش‌های مختلف (مانند برگزاری جلسات ایده پردازی و هم‌اندیشی، باشگاه کتابخوانی، پذیرش خطر منطقی) تشویق و از آن حمایت مادی و غیرمادی می‌کنیم و همچنین بودجه لازم را برای حمایت از نوآوری افراد تأمین می‌کنیم.
- ما ایده‌های نوآورانه کارکنان را، از طریق سیستم‌ها و کانال‌های ارتباطی مختلفی که در اختیار کارکنان قرار دارد، منتشر می‌کنیم و برنامه‌های منسجمی برای نوآوری تدارک می‌بینیم.
- در شناسایی مسائل و چالش‌های کسب‌وکار پیشگامیم و از شکست نمی‌هراسیم؛ همچنین با پذیرش مخاطره شکست احتمالی برخی از طرح‌ها، مدارا و صبوری لازم نشان داده و کسی را به خاطر ایده اشتباهش سرزنش نمی‌کنیم تا با بررسی این شکست‌ها، یادگیری در سازمان تقویت شود.
- در پرورش ایده‌ها، برای مشارکت در بحث و بررسی و طرح نظرات، به تمامی افراد، خارج از قالب‌های مرسوم و سلسله مراتب سازمانی و بدون هرگونه انتقاد و پیش‌داری، فرصت کافی داده می‌شود.



گزارش تخلفات

ما همیشه وقتی متوجه شدیم که رفتاری در شرکت بر خلاف کدهاست، موضوع را به مدیر مستقیم یا کارشناس فرهنگ سازمانی گزارش می‌کنیم.

اصل عدم انتقام :

- هرگز از کسانی که تخلف از کدها را گزارش می‌کنند، حتی اگر علیه ما بوده باشد، انتقام نمی‌گیریم.

اصل سیستمی :

- مسئولیت این کدها به عهده همه کارکنان در همه سطوح است و همه ما کل شرکت را به عنوان سیستمی فرض می‌کنیم که در برابر آن مسئولیم.

تذکر مهم :

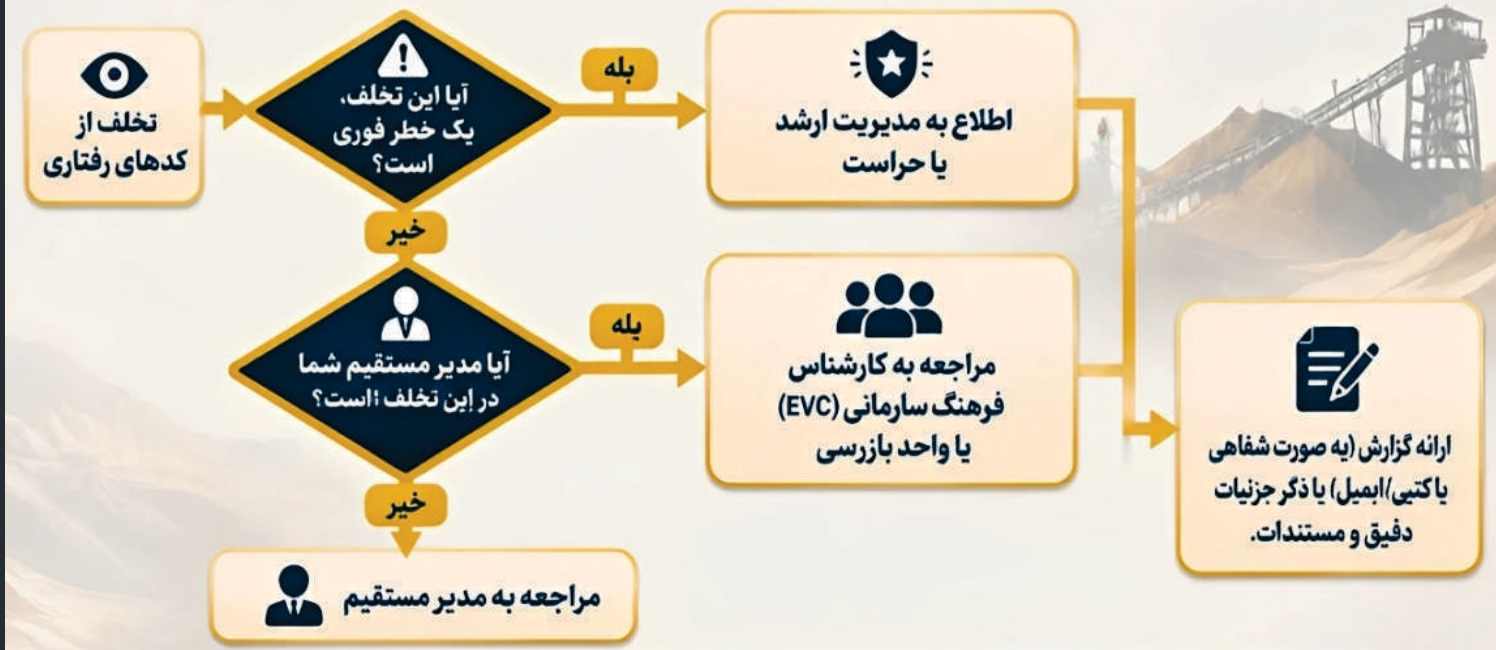
- عدم گزارش تخلف از کدها در فرهنگ شرکت، خود، نوعی تخلف محسوب می‌شود.
- در صورت مشاهده نقض کدها توسط مدیر مافوق، همه ما موظفیم که تخلف مدیران از کدها را فقط به کارشناس فرهنگ سازمانی گزارش کنیم و از انتشار عمومی آن‌ها پرهیز کنیم.
- اگر مدیر یا مافوق سازمانی ما را واداشت تا خلاف کدها رفتار کنیم، به هیچ وجه نباید بر خلاف کدها عمل کنیم؛ در صورت اصرار مدیر بر این کار، حتماً درخواست کنیم که از طریق سیستم مکاتبات رسمی، دستور کتبی در این زمینه به ما ارائه دهد.



کلام پایانی

ما همکاران شرکت سرمایه‌گذاری مس سرچشمه، با اعتقاد به ارزش‌های سازمانی و پایبندی به این کدهای رفتاری، در مسیر تحقق چشم‌انداز **پربازده‌ترین شرکت سرمایه گذاری و الگوی بنگاه‌داری نوین در سطح ملی و بین المللی** گام برمی‌داریم و حفظ کرامت انسانی، توسعه پایدار، سودآوری، شفافیت و سلامت مالی را سرلوحه تمامی اقدامات خود قرار می‌دهیم.

فرآیند گزارش تخلفات



تعهد سازمان:

تضمین حفظ محرمانگی و اصل عدم انتقام‌گیری (هیچ کس به خاطر گزارش تخلف، تنبیه یا تهدید نمی‌شود).

واژه نامه

توسعه پایدار : ایجاد ارزش بلندمدت با رعایت مسئولیت های اجتماعی و زیست محیطی و تأمین منافع نسل های آینده.

شفافیت : ارائه اطلاعات دقیق، به‌موقع و کـامل به تمامی ذی‌نفعان به ویژه سهامداران.

سلامت مالی : پایبندی به اصول مالی شفاف، قانون‌مدار و پرهیز از هرگونه اقدام خلاف مقررات مالی و بورسی.

راهبری شرکتی : نظامی از قوانین، رویه‌ها و فرایندها که به وسیله آن یک شرکت هدایت و کنترل می‌شود.

تضاد منافع : موقعیتی که در آن منافع شخصی یک فرد با منافع سازمان در تعارض قرار می‌گیرد.

اطلاعات نهانی : هرگونه اطلاعات مربوط به شرکت که هنوز به طور عمومی افشـا نشده و انتشـار آن می‌تواند بر قیـمت سهام یا تصمیمات سرمایه‌گذاری تأثیرگذار باشد.

حرمت و کرامت انسانی : ارزش ذاتی و غیرقابل انکار هر انسان که مستلزم رفتار محترمانه و عادلانه با وی است.

پول شویی : مجموعه عملیاتی که اشخاص حقیقی و حقوقی انجام می‌دهند تا پول‌هایی با منشأ غیرقانونی را، قانونی جلوه دهند و وارد سیستم مالی کنند.

احیای معادن : فرایند بازسازی و بازگرداندن مناطق استخراج شده به وضعیت قابل استفاده یا نزدیک به وضعیت طبیعی، شامل خاک‌ریزی، کاشت گیاهان و مدیریت آب‌های سطحی.

مسئولیت اجتماعی شرکتی : (CSR) تعهـد داوطلبانه سازمان به رفتار اخلاقی و مشارکت در توسعه اقتـصـادی و ارتقاء کیفیت زندگی کارکنان، خانواده‌ها، جـامعـه محـلی و جامعه به طور کلی.

SCICO.

شرکت سرمایه گذاری مس سرچشمه

SARCHESHMEH COPPER INVESTMENT CO.

کد رفتاری قانون چگونه رفتار کردن است. به ما یادآوری می کند که در هنگام کار باید با همکاران چگونه رفتار کنیم با ایجاد مصادیق مشخص و عملی، تعامل میان کارکنان را شفاف و ارزیابی پذیر می کند. همچنین به ما کمک می کند که بایدها و نبایدهای عملی را بشناسیم . تدوین و اجرای کدهای رفتاری اهداف چندگانه ای را پیگیری می کند، از سویی به آموزش و اجتماعی سازی رفتار شایسته پرداخته خواهد شد و از سوی دیگر آشنایی دقیق با این کدها و پایبندی به آنها با سازوکارهایی که در مرحله استقرار پیش بینی شده است در ارزیابی عملکرد کارکنان مؤثر خواهد بود؛ لذا یادآوری عملی ضرورت پایبندی به کدهای رفتاری و پیوند معیارهای ارزیابی به جزئی ترین کنشهای روزمره، موجب افزایش کیفیت خدمات خواهد شد.

info@scico.ir

دفتر تهران : خیابان خالد اسلامبولی، کوچه ۱۱، پلاک ۲۲

تلفن : ۱۶ ـ ۸۸۷۲۰۳۱۵ ۰۲۱

فاکس : ۸۸۷۱۸۵۵۷ ۰۲۱

دفتر کرمان : انتهای بلوار شیراز، مجتمع آمتیست

تلفن : ۳۲۸۲۰۶۷۶ ۰۳۴

فاکس : ۳۲۸۲۰۶۸۶ ۰۳۴